

GUIDA ALL'UTILIZZO

PRENOTAZIONE SALE ASTE PRESSO IL TRIBUNALE DI GENOVA



Sommario

Premessa	3
Registrazione	4
Area riservata	10

Premessa

Al fine di regolare l'utilizzo delle Aule al 3° piano del Palazzo di Giustizia, la n. 44 destinata alle vendite solo cartacee e la n. 46 destinata a quelle telematiche e fornita di due postazioni (postazione A e postazione B), gli Ordini degli Avvocati, dei Commercialisti e dei Notai, in collaborazione con Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., hanno predisposto un programma di prenotazione delle predette Aule.

Per ciascuna vendita è possibile prenotare una o più fasce orarie di 30 minuti ciascuna.

È opportuno prenotare un numero di fasce orarie congruo in relazione al numero di lotti ed agli ipotizzabili tempi necessari soprattutto per lo svolgimento della vendita con modalità telematica mista.

- Le postazioni dell'Aula n. 46 sono utilizzabili nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 18:00, di giovedì e venerdì dalle ore 14:00 alle ore 18:00 e di sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

- L'Aula n. 44 è utilizzabile tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

La piattaforma è ad accesso esclusivo dei professionisti delegati, curatori e liquidatori del Tribunale di Genova.

Si precisa che il sistema permette la registrazione solo ai soggetti di cui è stato previamente fornito il codice fiscale da parte dei tre Ordini interessati.

Il soggetto interessato avrà la possibilità di:

- *registrarsi al sistema;*
- *ricevere le credenziali di accesso all'area riservata;*
- *accedere all'area riservata;*
- *accedere al servizio di "prenotazione sale aste".*

L'area riservata è raggiungibile direttamente dai siti web degli Ordini degli Avvocati, dei Commercialisti e dei Notai, attraverso il banner denominato: "**Prenotazione Sale Aste**".

Registrazione

Cliccando sul banner, il sistema rinvia ad una pagina introduttiva, in cui vengono fornite delle informazioni generali.

ACCEDI ALL'AREA RISERVATA

Presentazione

Al fine di regolare l'utilizzo delle Aule al 3° piano del Palazzo di Giustizia, la n. 44 destinata alle vendite solo cartacee e la n. 46 destinata a quelle telematiche e fornita di due postazioni (postazione A e postazione B), gli Ordini degli Avvocati, dei Commercialisti e dei Notai, in collaborazione con Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A., hanno predisposto un programma di prenotazione delle predette Aule.

Per ciascuna vendita è possibile prenotare una o più fasce orarie di 30 minuti ciascuna.

E' opportuno prenotare un numero di fasce orarie congruo in relazione al numero di lotti ed agli ipotizzabili tempi necessari soprattutto per lo svolgimento della vendita con modalità telematica mista.

Le postazioni dell'Aula n. 46 sono utilizzabili nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 18:00, di giovedì e venerdì dalle ore 14:00 alle ore 18:00 e di sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

L'Aula n. 44 è utilizzabile tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Nel caso in cui per sopravvenuti motivi, il professionista non possa utilizzare la postazione, è necessario procedere all'annullamento della prenotazione.

Prenotazione Aule

Per poter utilizzare il servizio è necessario essere registrati allo stesso.

L'accesso al servizio è consentito ai soli professionisti delegati, curatori e liquidatori del Tribunale di Genova.

I professionisti non iscritti ad uno dei tre ordini di Genova (avvocati, commercialisti, notai), prima di registrarsi, dovranno richiedere la preventiva abilitazione al servizio inviando una email all'indirizzo segreteria@odcecge.it

Il servizio è raggiungibile per ciascun Professionista cliccando sul banner "Prenotazione Sale Aste" presente nella home page dei siti web del rispettivo Ordine.

Per accedere occorre premere sul pulsante "ACCEDI ALL'AREA RISERVATA" presente in alto.

Se sei un nuovo utente del servizio:

1. nella pagina che si apre, seleziona "REGISTRATI" e compila i tuoi dati;
2. riceverai una email contenente le tue credenziali per accedere;

Se hai dimenticato la password:

1. clicca sul link "Hai dimenticato la password?";
2. nella pagina che si apre, digita il tuo codice fiscale e premi su "Invia";
3. riceverai una email all'indirizzo con il quale ti sei registrato, con le istruzioni per recuperare la password.

Se hai già le credenziali di accesso e vuoi fare una nuova prenotazione:

1. inserisci il tuo codice fiscale e la tua password e premi "Accedi";
2. nel menu in alto scegli: Servizi > Prenotazione Sale Aste;
3. al primo accesso al servizio, sarà necessaria l'attivazione tramite il pulsante "Attiva/Disattiva" (sarà possibile in ogni momento disattivare il servizio);
4. premere su "accedi";
5. selezionare una data disponibile dal calendario cliccando sulla fascia oraria prenotabile;
6. indicare il lotto e il numero della procedura e premere su "Salva".

Se hai cambiato indirizzo e-mail e non puoi eseguire più il recupero della password, o per altri problemi di registrazione e accesso contattare staff.tribunali@astegiudiziarie.it.

Da questa pagina, cliccando sul pulsante “**ACCEDI ALL’AREA RISERVATA**”, si verrà indirizzati alla pagina di accesso all’area riservata, da cui è possibile registrarsi o inserire le proprie credenziali di accesso.

Area Riservata Servizi Online

Login

L'accesso è consentito ai soli professionisti delegati, curatori e liquidatori del Tribunale di Genova.

Codice Fiscale

Password

[HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?](#)

ACCEDI

Sei un nuovo utente? **REGISTRATI**

Selezionando il pulsante “**REGISTRATI**”, il soggetto dovrà inserire le informazioni anagrafiche richieste nel form (come da immagine di seguito riportata).

Area Riservata Servizi Online

Dati Anagrafici

Fase 2
Privacy


Fase 3
Fine registrazione

Dati anagrafici

Hai già un account? Accedi da [qui](#)
I campi contrassegnati con * sono **obbligatori**



Cognome*

Nome*

Data Nascita* 

Comune di nascita*
Inserisci almeno 3 caratteri per la ricerca e seleziona il comune dall'elenco a discesa

Sesso*

Codice Fiscale* 
Premi sull'icona  per calcolare o controllare il codice fiscale

E-mail*

Conferma E-mail*

Indirizzo

CAP

Comune

Provincia

Telefono

Fax

PEC

AVANTI

Il professionista inserirà nome, cognome, data e comune di nascita ecc, facendo attenzione a compilare tutti i campi con l'asterisco

Una volta digitate le prime tre lettere del comune di nascita il sistema proporrà le varie scelte da selezionare.

Comune di nascita* Liv

Liveri

Livigno

Livinallongo del Col di Lana

Livo

Sesso*

Codice Fiscale*

Livorno

Livorno Ferraris

Livraga

E-mail*

L'applicativo è inoltre in grado di calcolare in automatico il codice fiscale, che comunque dovrà essere verificato dall'utente. Sarà importante inserire un indirizzo e-mail ordinario (**non utilizzare un indirizzo PEC**) *dove l'utente riceverà tutte le comunicazioni generate dal sistema.*

Premendo **“AVANTI”** il sistema rimanda alla Fase 2 **“Privacy”**, qui sarà necessario autorizzare il trattamento dei dati personali prima di procedere con il pulsante **“REGISTRATI”**.

Fase 1
Dati Anagrafici

Privacy

Fase 3
Fine registrazione

acconsento al trattamento dei dati personali in conformità con il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Allegato B) del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e Reg. Europeo 679 del 16 aprile 2016) - [normativa sulla Protezione dei dati Personali](#)

acconsento alla ricezione di comunicazioni informative in relazione al servizio offerto

TORNA INDIETRO REGISTRATI

Fase 1
Dati Anagrafici

Fase 2
Privacy

Fine registrazione

Registrazione avvenuta con successo

Gentile utente,
siamo lieti di comunicarle che all'indirizzo di posta elettronica da lei indicato riceverà un messaggio di conferma di avvenuta registrazione all'area riservata, con l'indicazione della sua username e password per accedere alla stessa. Laddove voglia accedere direttamente da qui, preme su [Accedi adesso](#)

Ultimata la procedura di registrazione, verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato una email contenente le credenziali personali (username e password) con le quali sarà possibile accedere al sistema.

Comunicazione avvenuta registrazione area riservata servizi online

REDAZIONE SITO WEB SALE ASTE GENOVA <noreply@sitiwebgiustizia.it>

Inviato: giovedì 26/07/2018 12:31

A: Xxxx Xxxxx

Gentile **XXXXXX XXXX**,
la presente per confermarle la registrazione alla sua area riservata.
Autenticandosi sulla sua area riservata potrà:

- visualizzare e/o modificare i suoi dati personali;

Le ricordiamo che le credenziali per l'accesso all'area riservata sono:

- Username: **XXXXXXXXXXXXXXXX**
- Password: **0x00x0000x**

Al primo accesso, in conformità al codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196), le verrà richiesto di modificare la sua password, la quale dovrà necessariamente essere composta da almeno 8 caratteri.

Le informazioni contenute nella presente comunicazione sono riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente a XXXXXXXX XXXX. La diffusione, distribuzione e/o copiatura a soggetto diverso dal destinatario del messaggio per errore la presuppone.

Al primo accesso verrà richiesto di modificare la password, la quale dovrà necessariamente essere composta da almeno **8 caratteri alfanumerici.**

Login

L'accesso è consentito ai soli professionisti delegati, curatori e liquidatori del Tribunale di Genova.

Codice Fiscale	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXX"/>
Password	<input type="text" value="0x00x0000x"/>
	HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?
	<input type="button" value="ACCEDI"/>
Sei un nuovo utente?	<input type="button" value="REGISTRATI"/>

Occorre quindi inserire sia la vecchia che la nuova password e premere sul pulsante **“SALVA PASSWORD”**.

Cambio Password

Per ragione di sicurezza e riservatezza la password deve essere almeno di 8 caratteri, contenere almeno una cifra e una lettera e non deve contenere caratteri speciali.

Vecchia password

Nuova password

Conferma password

SALVA PASSWORD

Area riservata

Menu “Home”

Una volta effettuato l’accesso all’area riservata, l’utente verrà indirizzato nella pagina **“HOME”** dove sono elencate tramite appositi pulsanti le funzionalità del sistema.

Home

Benvenuto nella tua area riservata.

Ti informiamo che da questa area potrai:

- iscriversi ai vari servizi disponibili accedendo al menu **“SERVIZI DISPONIBILI”**
- visualizzare e/o modificare i tuoi dati personali accedendo al menu **‘ANAGRAFICA’**
- modificare la tua password personale di accesso a quest’area accedendo al menu **‘CAMBIO PASSWORD’** selezionando la barra in alto a destra
- Gestire le prenotazioni della postazione per effettuare le udienze di vendita telematica presso la stanza a ciò adibita nella sede del Tribunale **‘PRENOTAZIONE SALE ASTE’**

Menu “Anagrafica”

Tramite il menu **“ANAGRAFICA”** si potranno visualizzare o modificare i dati inseriti in sede di registrazione.

Dati Anagrafici

- HOME
- ANAGRAFICA
- PRENOTAZIONE SALE ASTE

Titolo	
Cognome	XXXXXXXXXX
Nome	XXXXXXXXXX
Data di nascita	00/00/0000
Luogo di nascita	XXXXXXXXXX
Sesso	F
Codice Fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail	xxxxxx@xxxxx.it
Indirizzo Studio	
CAP Studio	
Comune Studio	
Provincia Studio	
Telefono Studio	

Menu “Prenotazione sala aste telematiche”

Il sistema distingue tra le prenotazioni della sala aste nelle procedure esecutive e nelle procedure concorsuali.

Premendo il pulsante “**PRENOTAZIONE SALE ASTE**” si accederà alla pagina del servizio.

Prenotazione sala aste

Per accedere al servizio attivare tramite la casellina "Attiva/disattiva" e premere sul pulsante "ACCEDI"

[HOME](#)

[ANAGRAFICA](#)

[PRENOTAZIONE SALE ASTE](#)

Servizio

Prenotazione Sala Aste - Aula 46 - Vendite telematiche	>>
Prenotazione Sala Aste - Aula 44 - Vendite non telematiche	>>

Sono previsti due calendari di prenotazione, rispettivamente per l'aula 46 dedicata alle vendite telematiche e per l'aula 44 dedicata alle vendite non telematiche.

Per accedere al calendario, sarà necessario scegliere l'aula di interesse, inserire il flag su “attiva/disattiva” (attività da effettuare solo la prima volta) e premere di seguito il pulsante “**ACCEDI**”.

Prenotazione sala aste

Per accedere al servizio attivare tramite la casellina "Attiva/disattiva" e premere sul pulsante "ACCEDI"

[HOME](#)

[ANAGRAFICA](#)

[PRENOTAZIONE SALE ASTE](#)

Servizio prenotazione sala aste	Stato	Attiva/disattiva	Accedi
Sala aste presso il Tribunale di Genova	Attivo	<input checked="" type="checkbox"/>	ACCEDI

A seguito dell'accesso al calendario di interesse, selezionare la casella verde relativa al giorno desiderato e scegliere indifferentemente una delle postazioni libere suggerite (nell'aula 46 sono disponibili due postazioni, mentre nell'aula 44 è disponibile un'unica postazione).

Calendario | Le mie prenotazioni | Agenda completa

gg/mm/aaaa | VAI A DATA | VAI A OGGI

SCEGLIERE LA DATA PREFERITA

lunedì 23 lug. 2018	martedì 24 lug. 2018	mercoledì 25 lug. 2018	giovedì 26 lug. 2018	venerdì 27 lug. 2018
NON PRENOTABILE	09:00 - 09:30 POSTI DISPONIBILI: 1 Scegliere la postazione da prenotare	09:00 - 09:30 POSTI DISPONIBILI: 2 Scegliere la postazione da prenotare	14:00 - 14:30 POSTI DISPONIBILI: 1 Scegliere la postazione da prenotare	14:00 - 14:30 POSTI DISPONIBILI: 2 Scegliere la postazione da prenotare
	09:30 - 10:00 POSTI DISPONIBILI: 2 Scegliere la postazione da prenotare	09:30 - 10:00 POSTI DISPONIBILI: 2 Scegliere la postazione da prenotare	14:30 - 15:00 POSTI DISPONIBILI: 2 Scegliere la postazione da prenotare	<input type="checkbox"/> POSTAZIONE A <input type="checkbox"/> POSTAZIONE B La postazione risulta libera

Dopo aver compilato i campi obbligatori previsti dal sistema (indicati con l'asterisco), premere sul pulsante **"SALVA"**.

Prenotazione Sala Aste - Aula 46 - Vendite telematiche

Inserimento prenotazione del 27/07/2018

Prenotato da	XXXXXX XXXXXXXXXXXX
Orario	14:00 - 14:30
Postazione	Postazione A
Gestore della vendita telematica e portale del gestore *	Indicare il gestore e il portale
Ruolo procedura e numero totale lotti *	Es. Esec. Imm. n° 3/2012 n. 3 lotti

ANNULLA | SALVA

Il sistema, a conferma dell'avvenuta prenotazione, rende visibile un banner.

Prenotazione Sala Aste - Aula 46 - Vendite telematiche

Cliccando su una fascia oraria in cui siano indicati ancora dei posti disponibili, p

Ti ricordiamo che:
Ogni prenotazione dura 30 minuti ed è riferita ad una singola procedura. E' poss
compimento delle operazioni di vendita.
Si invita l'utente a rispettare l'orario indicato, e a provvedere alla cancellazione d
Per ogni prenotazione potrai scegliere la postazione e indicare il ruolo della proc
E' obbligatorio presentarsi muniti del 'Numero di prenotazione' indicato sulla ric
prenotazioni'.

Calendario
Le mie prenotazioni
Agenda completa

VAI A DATA
VAI A OGGI

SCEGLIERE LA DATA PREFERITA

Indicazioni utili per l'utilizzo del sistema

Prenotazione avvenuta

Le verrà inviata una mail di conferma al suo indirizzo di posta elettronica. Si prega di verificare anche nella casella di posta indesiderata in caso di non ricezione.

Continua

Contemporaneamente il sistema invia una e-mail all'indirizzo di posta elettronica dell'utente, contenente la ricevuta di prenotazione.

Prenotazione sala aste presso il Tribunale di Genova - aula 46 - conferma prenotazione n.1 del 26/07/2018

PRENOTAZIONE SALA ASTE <noreply@sitiwebgiustizia.it>

Inviato: lunedì 23/07/2018 18:06

A: XXXXXXXXXXXXXXX

Messaggio ATT00001.ics (926 B)

Ricevuta di prenotazione

Prenotazione sala aste presso il Tribunale di Genova – aula 46

Dati dell'utente	
Nominativo	XXXX XXXXXXXX
Email	gdhsgagsadkv@hsadf.it
Dettagli della prenotazione	
Postazione	Postazione A
Data	27/07/2018
Orario prenotazione	14:00 - 14:30
Ruolo procedura e numero totale lotti	Esec. Imm. n. 3/2012 n.3 lotti
Gestore della vendita telematica	Aste Giudiziarie Inlinea S.P.A. www.astetelematiche.it

Aggiungi l'evento al
Calendario



Cliccando su **“Le mie prenotazioni”** sarà possibile consultare il riepilogo delle prenotazioni effettuate, stampare le proprie prenotazioni ed eliminare le prenotazioni tramite gli appositi pulsanti.

Prenotazione Sala Aste - Aula 46 - Vendite telematiche

Calendario | **Le mie prenotazioni** | Agenda completa

gg/mm/aaaa **VAI A DATA** **VAI A OGGI** < >

LE MIE PRENOTAZIONI COMPRESSE TRA IL 01 LUGLIO 2018 E IL 31 LUGLIO 2018

Giorno	Orario	Descrizione	Funzioni
venerdì	27/07/2018	14:00 - 14:30 Numero prenotazione: 1 Servizio: Prenotazione Sala Aste - Aula 46 - Vendite telematiche Postazione: Postazione A Ruolo procedura e numero totale lotti: Esec. Imm. n. 3/2012 n.3 lotti Gestore della vendita telematica: Aste Giudiziarie Inlinea S.P.A. www.astetelematiche.it	  

Premendo su **“Agenda completa”**, l’utente avrà modo di visualizzare le proprie prenotazioni relative a tutti i servizi a cui è registrato.

Area Riservata Servizi Online

Prenotazione Sala Aste - Aula 46 - Vendite telematiche

Calendario | **Le mie prenotazioni** | **Agenda completa**

LE PRENOTAZIONI PRESENTI IN QUESTA PAGINA SONO RELATIVE A TUTTI I SERVIZI ATTIVATI DALL'UTENTE

gg/mm/aaaa **VAI A DATA** **VAI A OGGI** < >

LE MIE PRENOTAZIONI COMPRESSE TRA IL 01 LUGLIO 2018 E IL 31 LUGLIO 2018

Giorno	Orario	Descrizione	Funzioni
venerdì	27/07/2018	14:00 - 14:30 Numero prenotazione: 1 Servizio: Prenotazione Sala Aste - Aula 46 - Vendite telematiche Postazione: Postazione A Ruolo procedura e numero totale lotti: Esec. Imm. n. 3/2012 n.3 lotti Gestore della vendita telematica: Aste Giudiziarie Inlinea S.P.A. www.astetelematiche.it	  

Nel momento in cui sono attivi entrambi i calendari di prenotazione (aula 46 e aula 44) è possibile muoversi da un calendario all’altro tramite l’apposito pulsante arancione **“Cambia servizio di prenotazione”**.

Per tornare alla home page premere sul pulsante in alto a sinistra **“Area Riservata Servizi on line”**.

Per uscire dall’area riservata è sufficiente cliccare in alto a destra sul proprio nominativo e premere sulla voce **“Logout”**.